

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 89 / del 07.06.2023

OGGETTO: Pagamento incarichi ex art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, ad un Biologo, per la realizzazione del Progetto PSN anno 2017 – linea 6.12 – dal titolo “Profilazione Genomica e Farmacogenomica e studio delle correlazioni predittivo – prognostiche e finalità traslazionale e di ricerca clinica applicata”.

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di giugno, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 994 del 25/07/2022 è stata approvata la graduatoria e individuato il vincitore della selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 ad un Biologo per la realizzazione del progetto PSN anno 2017. Linea progettuale 6.12 – Reti Oncologiche - dal titolo “Profilazione Genomica e Farmacogenomica dei tumori solidi e studio delle correlazioni predittivo – prognostiche e finalità”, i cui responsabili scientifici sono Prof. Giovanni Bartoloni e Dott. Roberto Bordonaro;
 - Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
- Dott. Gattuso Giuseppe, in qualità di Biologo, delibera n. 994 del 25/07/2022;

Preso atto:

- Della nota prot. n. 154 del 19/09/2022 (ns. prot. 4081/AA.GG. del 20/09/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con il Dott. Gattuso Giuseppe, indicando, altresì, che lo stesso ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

Che, i responsabili Scientifici del progetto, Prof Giovanni Bartoloni e Dott. Roberto Bordonaro, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/05/2023 al 31/05/2023, del **Dr. Gattuso Giuseppe**, in qualità di "Biologo";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citato dottore dal 01/05/2023 al 31/05/2023, e segnatamente:

- In favore del **Dr. Gattuso Giuseppe**,
(**Mese di Maggio**) l'importo complessivo pari ad € 3.333,32 (di cui 2.702,26 per compenso e € 631,06 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

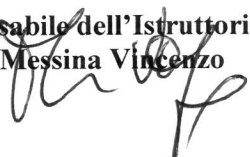
procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti al su citato dottore dal 01/05/2023 al 31/05/2023:

- In favore del **Dr. Gattuso Giuseppe**,
(**Mese di Maggio**) l'importo complessivo pari ad € 3.333,32 (di cui 2.702,26 per compenso e € 631,06 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Messina Vincenzo



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Riggi)



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione